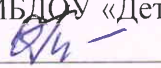


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40»
(МБДОУ «Детский сад № 40»)

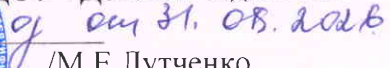
СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад № 40»
 /О.Е.Большецова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»
Приказ № 34

 /М.Е.Лутченко

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2026 – 2027 учебный год**

№	Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1	Приведение локальных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ, ответственные за профилактику
1.3	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий МБДОУ
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	2 раза в год	Заведующий
1.5	Анализ деятельности работников МБДОУ на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.6	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий
1.7	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственные за профилактику

1.8	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	В течение года	Комиссия по инвентаризации
2.3	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, члены комиссии
2.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6	Актуализация информации, размещенной на стендах, на официальном сайте МБДОУ посвященных антикоррупционной тематике	В течение года	Заведующий
2.7	Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
2.8	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, комиссия
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, март	Старший воспитатель
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп

	деятельности»		
3.3	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.3	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Медсестра, старший воспитатель
4.4	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.5	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Июль	Заведующий, старший воспитатель
5. Взаимодействие ДОУ с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Заведующий
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующий