

Приложение № 4
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
«Детский сад № 40»

ПОСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
МБДОУ «Детский сад № 40»
OK Больщевова О.Е.
Приказ № 5 от «14» 11 2025.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 40»
Ольга Николаевна Лугченко
М.Е. Лугченко/
Приказ №68-од от «24» декабря 2025.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях выплат стимулирующего характера
работникам муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 40»

1. В соответствии с положением о МБДОУ «Детский сад № 40», уставом, положением о коллегии администрации МБДОУ «Детский сад № 40», а также в целях повышения производительности труда, стимулирования работников, внедрения новых методов и технологий, улучшения условий труда, а также для привлечения к труду квалифицированных специалистов.

2. Установлены выплаты стимулирующего характера для работников МБДОУ «Детский сад № 40» в виде единовременных выплат, предоставляемых администрации МБДОУ «Детский сад № 40».

3. Право на получение единовременной выплаты имеют работники МБДОУ «Детский сад № 40», имеющие стаж работы в МБДОУ «Детский сад № 40» не менее 10 лет.

4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в твердых формах выплат, в виде единовременных выплат может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном соотношении для каждого работника (стимулирование).

5. В МБДОУ «Детский сад № 40» устанавливаются следующие виды единовременных выплат:

5.1. единовременные выплаты за высокую квалификацию, высокую производительность труда, высокое качество работы;

5.2. единовременные выплаты за выполнение государственных и надочастных мероприятий в сфере образования;

5.3. единовременные выплаты за выполнение общественных работ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственным управлению образования Администрации города Иванова»;

- постановлением Администрации города Иванова от 26.03.2021 № 373 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова».

- постановлением Администрации города Иванова от 20.10.2025 № 2300 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова».

- Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 40» (Далее – МБДОУ «Детский сад № 40») и определяет перечень стимулирующих выплат и устанавливает порядок их оплаты в МБДОУ «Детский сад № 40».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад № 40» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.3. Определение размеров выплат стимулирующего характера работникам по результатам труда осуществляется соответствующей комиссией.

1.4. Состав комиссии утверждается руководителем образовательной организации (учреждения) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии), порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляются положением о комиссии, утверждаемом руководителем образовательной организации (учреждения) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

1.5. Комиссия формируется на учебный год на паритетной основе. Количественный состав комиссии – 4 человека.

1.6. В состав комиссии входят представители администрации и члены Управляющего совета (представители педагогических и других работников, родители), председатель профсоюзной организации.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя по МБДОУ «Детский сад № 40».

1.7. Председателем Комиссии избирается член Управляющего совета (из числа педагогических работников или представителей родителей).

1.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

1.9. В МБДОУ «Детский сад № 40» устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за государственные и ведомственные награды и ученыe степени;
- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- иные выплаты.

2. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 40».

2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы и работы в условиях ненормированного рабочего дня.

2.2. В целях повышения стимулирования работникам образовательных организаций (учреждений) производится выплата в размере:

- 1520 (одна тысяча пятьсот двадцать) рублей — заведующему;
- 1575 (одна тысяча пятьсот семьдесят пять) рублей – заместителю заведующего по АХР;

Выплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основной должности за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать размера доплаты, установленного по соответствующей должности (профессии).

Денежная выплата не носит характера возмещения затрат, связанных с исполнением трудовых обязанностей, то есть не является компенсаций.

2.3. Выплаты государственные и ведомственные награды и ученые степени

Выплаты

- за государственную награду почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;
- за ведомственную награду почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 10%;
- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):
 - кандидат наук - 25%;
 - доктор наук - 45%.

Выплаты производятся:

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома;

2.4. В целях закрепления рабочих кадров и обеспечения качественного сбалансированного горячего питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений устанавливается дополнительная выплата поварам, шеф-поварам в размере 7500 рублей.

Дополнительная выплата поварам, шеф-поварам производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основной должности за фактически отработанное

время, сумма которой на одного работника не может превышать установленного размера выплаты.

В случае если размер месячной заработной платы повара, шеф-повара по основной должности без учета дополнительной выплаты поварам, шеф-поварам не превышает минимального размера оплаты труда, дополнительная выплата поварам, шеф-поварам выплачивается сверх минимального размера оплаты труда.

2.5. Работникам муниципальных учреждений могут быть установлены выплаты за выслугу лет или стаж непрерывной работы в учреждениях.

2.6. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.7. Порядок установления стимулирующих выплат за качество работ.

Регламент работы комиссии.

2.7.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера МБДОУ «Детский сад № 40» с учетом мнения профкома, по представлению руководителя образовательной организации.

2.7.2. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются Комиссией один раз в полугодие.

2.7.3. Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников образовательной организации, проводимых на основании оценки результативности и качества профессиональной деятельности каждого работника, согласно критериев и показателей.

2.7.4. Критериальная оценка деятельности работников разрабатывается по каждой должности, согласно штатному расписанию с учетом мнения профкома и утверждается на Управляющем Совете.

2.7.5. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев и показателей по каждому показателю устанавливается оценка в баллах от 1 до 5.

2.7.6. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные заведующим (его заместителем), результаты самооценки работников с приложением подтверждающих документов.

2.7.7. Педагогические работники представляют старшему воспитателю результаты самооценки с приложением подтверждающих документов.

Старший воспитатель представляет руководителю обобщенную информацию о показателях результативности деятельности работников.

Руководитель образовательной организации представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления стимулирующих выплат, и, соответственно, для установления размеров стимулирующих выплат.

2.7.8. На заседании Комиссия рассматривает и согласовывает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника

- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику

2.7.9. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При возникновении спорных вопросов и равенстве голосов «за» и «против» председатель имеет право на дополнительный голос.

2.7.10. Комиссия на основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников образовательной организации производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Все баллы работников суммируются для определения денежного веса одного балла. Фонд стимулирования делится на сумму баллов по учреждению, что дает стоимость одного балла. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника МБДОУ «Детский сад № 40» и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.

2.7.11. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании.

Председатель Комиссии знакомит работников с результатами работы Комиссии.

2.7.12. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 5 дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам, процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимается и не рассматривается.

Комиссия обязана в течение 3 дней осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

2.7.13. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола руководитель готовит проект приказа о размерах стимулирующих выплат и направляет его в профком с целью учета мнения профсоюзной организации в соответствии со ст.372 ТК РФ.

2.7.14. При наличии взыскания стимулирующие выплаты на новый период могут быть снижены по решению Управляющего совета, с учетом фонда заработной платы, но не менее МРОТ (минимального размера оплаты труда).

2.7.15. Вновь принятому работнику на период до следующего распределения стимулирующих выплат устанавливается стимулирующая выплата в размере 85 % от минимальной суммы ежемесячной стимулирующей выплаты педагогическим работникам на данное полугодие, с учетом фонда заработной платы, но не менее МРОТ (минимального размера оплаты труда).

2.7.16. Работнику, вышедшему из длительного отпуска, сроком до одного года, устанавливается стимулирующая выплата в размере 85 % от минимальной суммы ежемесячной стимулирующей выплаты педагогическим работникам на данное полугодие, с учетом фонда заработной платы, но не менее МРОТ (минимального размера оплаты труда).

3. Денежные выплаты по итогам работы

3.1. В МБДОУ «Детский сад № 40» устанавливаются следующие денежные выплаты по итогам работы:

- выплата по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- выплата за образцовое качество выполняемых работ;
- выплата за выполнение особо важных и срочных работ
- в связи с юбилеями
- при получении Почетных грамот

3.2. При выплатах учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации, обеспечением платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Размеры выплат предельными размерами не ограничиваются.

3.3. Денежные выплаты работникам по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, так же, как и ежемесячные стимулирующие выплаты педагогическим работникам, распределяются Комиссией образовательной организации. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа.

Проект приказа о назначении выплат направляется руководителем в профком учреждения для процедуры учета мнения представителя работников.

3.4. Выплаты за выполнение срочных и важных работ устанавливаются руководителем образовательной организации с процедурой учета мнения профкома и с последующим информированием Комиссии о произведенных выплатах.

3.5. Поощрения в связи с юбилеями:

- дошкольной образовательной организации

- работника (юбилейными датами работника определены даты: 50, 55 и т.д.)

Денежные выплаты к юбилейным датам дошкольной организации выплачиваются в размере 500 рублей, к юбилейным датам работника – 1000 рублей .

3.6. Выплаты в связи с получением Почетных грамот:

- Почетная грамота управления образования – 1500 руб.
- Благодарность Департамента образования – 1000 руб.
- Благодарность и Почетная грамота Главы города Иванова - 2000 руб.
- Благодарность и Почетная грамота Губернатора – 3000 руб.

3.7. Выше перечисленные выплаты выплачиваются из средств экономии фонда оплаты труда и средств, полученных от предоставления образовательной организацией платных образовательных услуг (при их наличии).

4. Иные выплаты

4.1. За выполнение общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников, участие в общественно-государственном управлении образовательными учреждениями в МБДОУ «Детский сад № 40» устанавливаются стимулирующие выплаты:

- председателю первичной профсоюзной организации в размерах - 15 % от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством (ст. ст. 31, 377 ТК РФ);

- уполномоченному по охране труда профсоюза за выполнение дополнительно возложенных обязанностей по охране труда, 10% от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством (ст. 53 ТК РФ).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с «_24_» декабря 2025__ года и действует до окончания срока действия Коллективного договора.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим советом и профсоюзов комитетом МБДОУ «Детский сад № 40».

5.3. Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

Приложение № 1
к Положению «О порядке и условиях выплат
стимулирующего характера работникам МБДОУ
«Детский сад № 40»

Условия выплат

Наименование должности	Основания для премирования
Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> - достижение обучающимися (воспитанниками) высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом - стабильность и рост качества обучения и воспитания - подготовка призеров олимпиад, конкурсов - снижение частоты обоснованных обращений родителей воспитанников, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций
Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - организация повышения квалификации педагогов - выполнение плана воспитательно-образовательной работы - высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса - сохранение контингента обучающихся (воспитанников) - качественная организация работы общественных органов самоуправления ДОУ (Педагогический совет, ППк) - поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
Заместитель заведующего по АХР	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ - обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (мл. воспитатели, уборщики, дворники, рабочие по обслуживанию здания и т.д.)	<ul style="list-style-type: none"> - проведение генеральных уборок - содержание участка в соответствии с требованиями Сан ПиН, качественная уборка помещений - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок