

Управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40»

Принято:

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 40»
протокол № 1
от «31» 08 2026 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»
/Лутченко М.Е./
Приказ № 39-09
от «31» 08 2026 г.



**Годовой план
работы
МБДОУ «Детский сад №40»
на 2026– 2027 учебный год**

г. Иваново 2026 г

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав детского сада №40;
- Образовательная программа дошкольного образования детского сада №40;
- Программа развития детского сада №40 на 2025 – 2029 г.г.

Основная информация

Юридическое полное название организации по Уставу	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №40»
Сокращенное название организации	МБДОУ «Детский сад № 40
Учредитель	Управление образования Администрации города Иванова
Юридический адрес	153043 г. Иваново ул. Люлина, д.35
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Регистрационный номер лицензии: № Л035-01225-37/00228746. Дата предоставления лицензии: 02 марта 2017 Выдана Департаментом образования Ивановской области. Срок действия – бессрочно
Сайт учреждения	https://dou40.ivedu.ru/
ФИО руководителя	Лутченко Марина Евгеньевна
Контактная информация	Тел: (4932) 37-01-00
Особенности и ресурсы ДОО	Имеется физкультурно-музыкальный зал, спортивная площадка
Общая характеристика кадров	14 воспитателей, старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель. Соответствие занимаемой должности – 2 Первая квалификационная категория - 4 Высшая квалификационная категория - 10
Количество групп	7 групп (1 - ясли, 6 – сад)

1. Анализ работы за 2025 -2026 учебный год

В течение 2025-2026 учебного года наша деятельность была направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, подготовку к жизни в современном обществе.

В 2025 - 2026 учебном году в детском саду функционировало 7 возрастных групп. Детский сад посещали 151 детей в возрасте от 1,1 мес. до 7 лет.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Здоровье детей является главным приоритетом в деятельности детского сада. В этом учебном году было предпринято множество мер для поддержания физического и психоэмоционального состояния воспитанников:

- Регулярные медицинские осмотры: все дети проходили плановые медицинские осмотры, которые включали проверки зрения, слуха и общего состояния здоровья. В случае выявления проблем, родители оперативно информировались и получали рекомендации по дальнейшим действиям.
- Вакцинация. Мы обеспечили своевременную вакцинацию детей в соответствии с национальным календарем прививок, что способствовало снижению рисков инфекционных заболеваний.

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учетом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на теплый и холодный период года).

В течение года систематически проводится в детском саду, согласно оздоровительной программе:

- утренняя гимнастика в зале и на улице,
- регламентированная образовательная деятельность,
- активный отдых,
- воздушные и солнечные ванны,
- оздоровительные мероприятия (согласно Программе);
- спортивные праздники, развлечения.
- летне-оздоровительные мероприятия (согласно ЛОП).

Распределение детей по группам здоровья

Год	Списочный состав воспитанников	Группа здоровья			
		I	II	III	IV
2024	180	25/14%	133/74%	19/10%	3/2%
2025	153	29/19%	106/69%	16/11%	2/1%
2026	151	28/18%	104/69%	18/69%	2/1%

Анализ групп здоровья воспитанников показал, что наибольшее число воспитанников детского сада по-прежнему имеет II группу здоровья.

Особое внимание уделялось вопросам питания:

- Сбалансированное меню. Воспитанники получали разнообразное и сбалансированное питание, соответствующее возрастным нормам. Меню разрабатывалось с учетом потребностей растущего организма и рекомендаций диетологов.
- Здоровое питание. Проводились мероприятия, направленные на формирование у детей привычки правильного питания, такие как занятия о полезных продуктах и совместное приготовление здоровых блюд.

Вывод: Здоровье и безопасность воспитанников детского сада являются неотъемлемой частью образовательного процесса. В 2025-2026 учебном году были обеспечены высокие стандарты здоровья и безопасности, что способствовало созданию комфортной и защищенной среды для развития детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ:

Образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40».

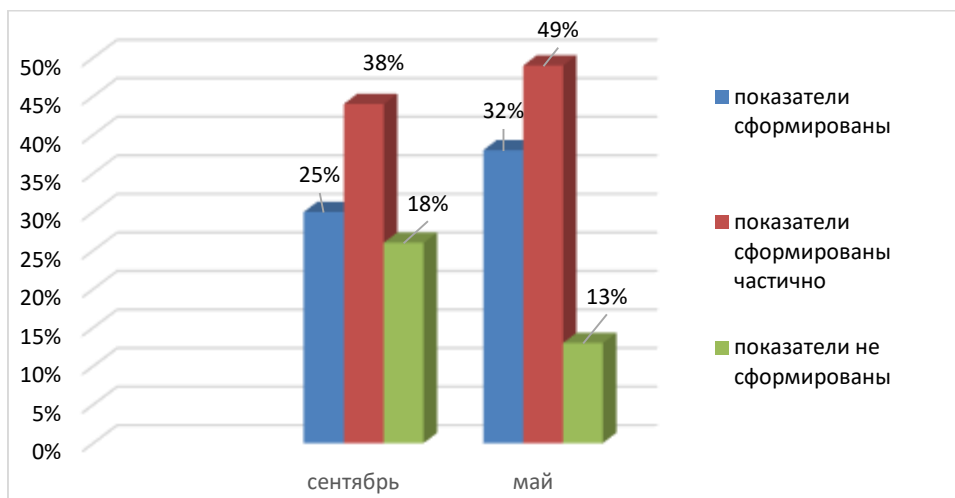
Цель Программы: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Программа обеспечивает всестороннее развитие детей в возрасте от 2 до 8 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям:

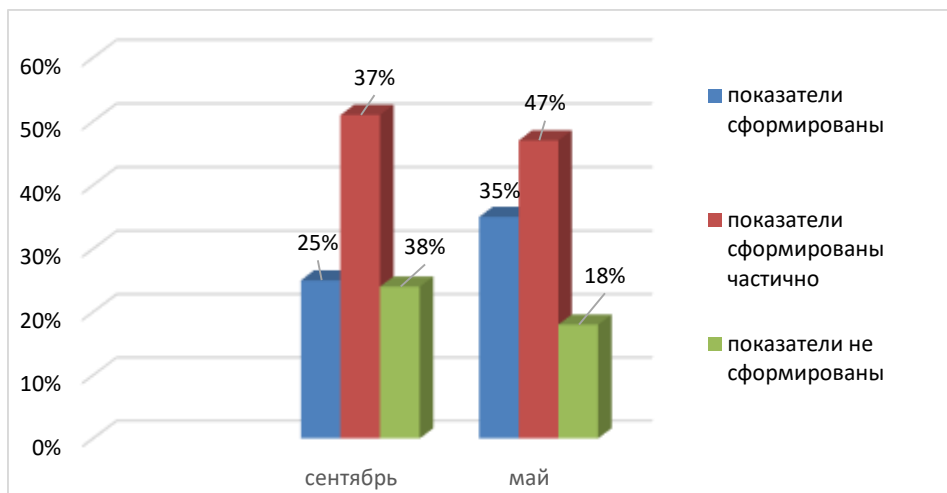
- ✓ Социально-коммуникативное развитие;
- ✓ Познавательное развитие;
- ✓ Речевое развитие;
- ✓ Художественно-эстетическое развитие;
- ✓ Физическое развитие.

Результаты мониторинга образовательного процесса в ДОУ за 2025 -2026 учебный год.

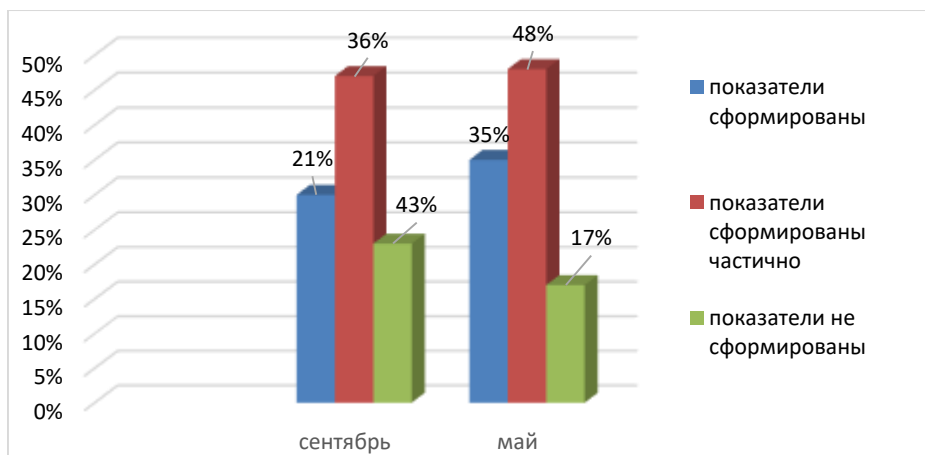
Социально-коммуникативное развитие



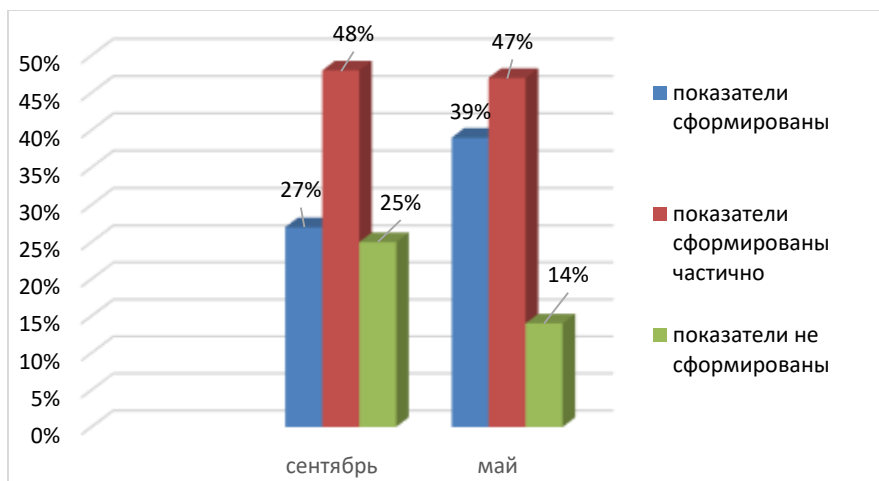
Познавательное развитие



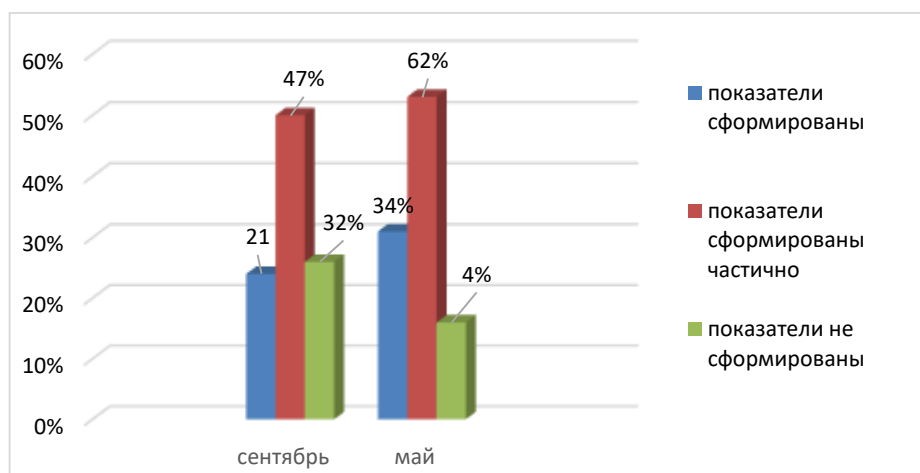
Речевое развитие



Художественно-эстетическое развитие



Физическое развитие



По результатам диагностики во всех возрастных группах прослеживается динамика роста уровней развития детей по сравнению с результатами на начало и конец учебного года.

Результаты диагностики готовности детей к школьному обучению:

<i>Общее количество выпускников</i>	<i>Высокий уровень готовности</i>	<i>Средний уровень готовности</i>	<i>Низкий уровень готовности</i>
21	10 (48%)	11 (52%)	0 (0%)

Результаты диагностики готовности детей к школьному обучению показали, что все дети готовы к обучению в школе. Качественный анализ позволяет сделать вывод, что у детей хорошо развиты и сформированы: уровень школьной зрелости, компоненты учебной

работы, память, внимание, мелкая моторика, эмоционально-волевая готовность, социально-психологическая готовность.

1.3. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

Педагогический процесс в МБДОУ № 40 обеспечивают:

- старший воспитатель: Агабалова Наталья Валериевна
- музыкальный руководитель: Абрамова Елена Николаевна
- 14 педагогов.

Ф.И.О. педагога	Курсы повышения квалификации	Аттестация (подтверждение) на первую, высшую квалификационную категорию в 2024 – 2025 г.
▪ Абрамова Е.Н. ▪ Агабалова Н.В. ▪ Большаева О.Е. ▪ Калинина А.Г. ▪ Кубасова Е.Н. ▪ Маркова С.В. ▪ Мелькунова Е.А.	7 человек	
Кубасова Е.Н.	-	Высшая

Вывод: Все педагоги имеют среднее или высшее педагогическое образование. Уровень квалификации педагогов соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемым должностям. В 2025–2026 учебном году 100% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации. Педагоги активно используют современные образовательные технологии, участвуют в методических мероприятиях и профессиональных конкурсах. Высокий уровень профессионального мастерства педагогов обеспечивает качественное образование, развитие и воспитание детей в соответствии с ФОП ДО и запросами родителей.

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Особое место в деятельности ДОУ продолжает занимать работа с родителями. Она направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Взаимодействие детского сада и семьи становится все более тесным и плодотворным. Родители активно принимают участие в детских праздниках, развлечениях, спортивных соревнованиях, конкурсах и детско-родительских проектах. Большую помощь родители оказывают в благоустройстве территории и групповых помещений.

Успешно работают группы в интернет-сообществе ВКонтakte: <https://vk.com/club194026103>, Макс <https://web.max.ru/-69837812717004>, в которых размещаются новости детского сада, консультации, объявления, приглашения, информация по конкурсам. Это позволяет оперативно информировать родителей и поддерживать обратную связь.

Эффективное сотрудничество с родителями помогает создавать гармоничную образовательную среду и способствует всестороннему развитию ребенка.

Формы работы с родителями в 2025–2026 учебном году.

В отчётном году в ДООУ использовались разнообразные формы взаимодействия с родителями:

Форма работы	Мероприятия	Активность родителей
Родительские собрания	Собрание для родителей вновь поступающих детей (1 раз), групповые (по 2 в каждой группе)	Посещаемость — в среднем 65%
Консультации	Индивидуальные и групповые (по запросам)	Высокая (87% обращений удовлетворены)
Детско-родительские проекты	«Кукла в гости к нам пришла», «Народы России», «Богатыри земли русской», «Мы за одним столом»	Участвовали 78% семей
Праздники и досуги	«День матери», «Новый год», «Масленица», «8 марта», «День Победы», «Выпускной»	Высокая активность (до 90%)
Спортивные мероприятия	«Неделя здоровья»	Участвовали 45% семей
Конкурсы	«Осенний пирог» «Парад снеговиков» «Космос близко» к 65-летию Дня космонавтики выставка рисунков и поделок, посвящённая 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне "Этот День Победы".	Участвовали 70% семей
Субботники и благоустройство	Уборка территории, посадка цветов, ремонт игрового оборудования, подготовка участков к лету	Участвовали 60% семей

В 2025 -2026 учебном году было проведено онлайн анкетирование среди родителей на тему «Удовлетворенность родителей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 40» качеством услуг, предоставляемых в сфере образования за 2025-2026 учебный год.

В анкетировании принимали участие родители (законные представители) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 40» в количестве 79 человек, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 91%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации — 89 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 74 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг — 93 %;
- доля получателей услуг, владеющих информацией о режиме работы учреждения – 95 %;
- доля получателей услуг, владеющих информацией об организации питания – 95%;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым – 92 %.

Анализ полученных, данных позволяет говорить об удовлетворенности большинством родителями (88%) качеством услуг, предоставляемых ДОУ в сфере образования.

Вывод: Работа с родителями в 2025–2026 учебном году признана эффективной. Отмечается положительная динамика по всем направлениям взаимодействия: информирование, вовлечение в образовательный процесс, участие в проектной деятельности и мероприятиях. Родители высоко оценивают качество образовательных услуг (93% удовлетворённости), отмечают доброжелательное отношение педагогов к детям (91%) и достаточный уровень информирования (95%). Активная работа интернет-сообщества ВКонтакте, Мах обеспечила оперативное информирование и обратную связь с семьями. Вместе с тем выявлены зоны роста: повышение посещаемости родительских собраний и улучшение информирования по вопросам питания. Задачи на следующий учебный год направлены на углубление партнёрских отношений и расширение форм взаимодействия с учётом запросов родителей.

Вывод по итогам 2025- 2026 учебного года

МБДОУ «Детский сад № 40» является эффективно работающим образовательным учреждением. Результаты работы соответствуют требованиям муниципального задания, ценятся родителями (93% удовлетворённости) и социальными партнёрами. В основу работы учреждения заложены задачи охраны жизни и здоровья детей, их физического и психического благополучия.

Детский сад создаёт оптимальные условия для гармоничного развития интеллектуальной, эмоциональной и физической сфер личности ребёнка через единство обучения и воспитания в соответствии с ФОП ДО. Сотрудники стремятся к созданию развивающей

среды, активно привлекая родителей к участию в образовательном процессе, проектной деятельности и благоустройстве.

В 2025–2026 учебном году особое внимание уделялось реализации Года единства народов России (проекты, праздники, игротеки, вовлечение родителей). Материально-техническая база поддерживается в хорошем состоянии, регулярно пополняется фонд детской литературы, развивающих пособий, игрушек и методических материалов.

Кадровый состав стабилен: 100% педагогов имеют профессиональное образование, 100% прошли курсы повышения квалификации. Выявленные зоны роста (активизация участия в профессиональных конкурсах, повышение ИКТ-компетентности, совершенствование форматов родительских собраний) будут учтены в плане работы на следующий учебный год.

2. Цель и задачи на 2026 – 2027 учебный год:

Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных и физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО и современной образовательной политики.

Задачи:

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Обеспечить системное внедрение всероссийского проекта «Добрые игры» (духовно-нравственное воспитание) во все возрастные группы с 1 сентября 2026 года.
3. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду (РППС) групп и территории ДОУ в соответствии с федеральными рекомендациями, обеспечив безбарьерную и адаптивную среду для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
4. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий.
5. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	Старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май - июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течении учебного года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение уч.года	Старший воспитатель. воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь - декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Октябрь – ноябрь	Воспитатели
Обеспечить обновление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Февраль - март	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Старший воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях	май	Заведующий

организации и проведении спортивных и подвижных игр)		
--	--	--

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей. Оформление папок-передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование родителей (законных представителей) «Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Организовать и провести День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Создание и реализация образовательных проектов совместно с семьей	В течение года	Воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей (законных представителей) в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, реализации проектов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Привлечение родителей к: - участие в субботниках - участие в ремонте групповых помещений - благоустройству территории ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, завхоз
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости	Старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с родителями воспитанников в Ивановский краеведческий музей	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель

Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать праздник, посвященный 9 мая	накануне 9 мая	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/27 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2026/27 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
Июнь	Родительское собрание для нового набора: «Проблемы периода адаптации ребенка к ДОУ»	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Ясельная группа: «Адаптационный период детей в детском саду» (1,8 – 2,6 года)	Воспитатель ясельной группы
	Младшая группа: «Особенности развития – кризис 3 лет»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели подгот. группы
Май	Младшая, средняя, старшие группы: «Наши успехи»	Воспитатель младшей, средней, старшей группы
	Подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель

III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий
Август	Анкетирование: «Давайте познакомимся!»	
Консультации:		
В течение года	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	Старший воспитатель, воспитатели групп
Сентябрь	Первый раз в детский сад. Что такое адаптация.	воспитатели групп
Октябрь	Развитие познавательно – исследовательской деятельности у дошкольников в детском саду и дома.	воспитатели групп
Ноябрь	Возрастные кризисы дошкольников. Что это?	воспитатели групп
Декабрь	Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения.	воспитатели групп
Январь	Опытно- экспериментальная деятельность в ДОУ и дома.	воспитатели групп
Февраль	«Народное творчество, как средство воспитания любви к Родному краю».	воспитатели групп
Март	Как поддержать у ребенка интерес к музыке.	воспитатели групп
Апрель	Готовим будущего первоклассника. Советы Родителям.	воспитатели групп
Май	Ребенок и компьютер. «За» и «против».	воспитатели групп
Июнь	Ребёнок и книга.	воспитатели групп
Конкурсы, выставки и совместные мероприятия		
Октябрь	Конкурс «Осенние фантазии»	Старший воспитатель, воспитатели групп
Декабрь	Конкурс «Мастерская Деда Мороза»	Старший воспитатель, воспитатели групп

Январь	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	Старший воспитатель, воспитатели групп
Февраль	Совместный праздник «Папа, мама, я — спортивная семья»	Старший воспитатель, воспитатели групп
Март	Выставка «Симфония весны»	Старший воспитатель, воспитатели групп
Апрель	Конкурс «Пасхальная радость»	Старший воспитатель, воспитатели групп
Май	Конкурс стихов, посвященных Дню Победы.	Старший воспитатель, воспитатели групп
Июнь	Выставка рисунков «Разноцветное лето»	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обновление режима дня групп, составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Обеспечить воспитателей необходимой методической литературой по тематическому планированию в соответствии с ФОП ДОУ	Август сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель

Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Май -август	Старший воспитатель
Обновление содержания уголка методической работы	В течение года	Старший воспитатель
1.2 Работа с документами		
Подготовка отчета по самообследованию	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Оформление публичного доклада	с июня до 31 июля	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Администратор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель

Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
3.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
3.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
3.3. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник

Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель

Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2026-2027 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.	Август	Заведующий, старший воспитатель

Педагогический совет № 2 – тематический Тема Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Цель: Повышение уровня теоретических знаний и практических умений педагогов по внедрению современных игровых технологий (в том числе цифровых, интерактивных, проектных, проблемно-игровых) в образовательный процесс, обеспечивающих формирование у детей дошкольного возраста коммуникативных навыков, социальной адаптации, эмоционального интеллекта и навыков сотрудничества.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 3 – тематический Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности. Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.	Февраль	
Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2026-2027 учебный год, утверждение планов работы ДОО на летний период.	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	В течение 2026 года	Заведующий, старший воспитатель

Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	старший воспитатель
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

2.1.4. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Администратор сайта, заведующий
Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	В течение 2026 года	Заведующий
Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России	4 квартал 2026 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	Заведующий
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	Заведующий

Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь- август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
--	-----------------------	-----------------------------------

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Август	заведующий
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Февраль	заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель

Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие календарно-тематического планирования, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	старший воспитатель
Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	Май	старший воспитатель, воспитатели подг. групп
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	Август	заведующий, старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, врач
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Заведующий, старший воспитатель

Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	апрель	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	Старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	администратор сайта, заведующий

Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	после каждого этапа реализации	специалист в сфере предупреждения коррупции
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	ноябрь, апрель	комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	декабрь	Комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь	Педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	ежедневно	Заведующий
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	заместитель заведующего по АХР
Инвентаризация	ноябрь – январь	заведующий, комиссия

Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, заместитель заведующего по АХР
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	Декабрь, май	Старший воспитатель

Анализ годовых итогов реализации проектов	Май – июнь	Заведующий, старший воспитатель
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Администратор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту Роспотребнадзора	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1.1. Административно-хозяйственная работа (укрепление материально-технической базы)

Содержание	Срок	Ответственный
Подготовка к приемке МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Зам. зав. по АХР
Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Август	Заведующий Зам. зав. по АХР
Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	В течение года	Зам. зав. по АХР, дворники
Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Август	Заведующий МБДОУ
Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Август	Заведующий МБДОУ
Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий МБДОУ
Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий МБДОУ
Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
Проведение самообследования и опубликование отчета на сайте ДОУ	Февраль – апрель	Заведующий
Создание условий для организации воспитательно-образовательного процесса: - приобретение методической литературы; - приобретение игрового оборудования; - приобретение игрового материала; - приобретение театральных костюмов.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР
Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов	Май Июнь	Заведующий Зам. зав. по АХР

на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДООУ.		Воспитатели групп
--	--	-------------------

3.1.2. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДООУ	Декабрь - январь	Старший воспит. Воспитатели групп
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспит. Воспитатели групп
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий Зам. зав. по АХР
Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Старший воспит. Воспитатели групп
Маркировка столов и стульев в соответствии с ростом детей	Август	Воспитатели групп
Пополнение дидактического и игрового материала	В течение года	Воспитатели групп
Пополнить предметно-развивающую среду по патриотическому воспитанию необходимыми пособиями и оборудованием	Октябрь	Воспитатели групп
Пополнить предметно-развивающую среду в математических уголках в группах	Февраль	Воспитатели групп

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	руководители структурных подразделений

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь - январь	Ответственный за пожарную безопасность
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за пожарную безопасность