

Управление образования Администрации города Иванова  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 40»

**Принято:**

На Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 40»  
протокол № 1  
от «29» 08 2025 г.

**Утверждено:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»  
/Лутченко М.Е./  
Приказ № 57  
От «29» 08 2025 г.



**Годовой план  
работы  
МБДОУ «Детский сад №40»  
на 2025 – 2026 учебный год**

г. Иваново 2025 г

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав детского сада №40;
- Образовательная программа дошкольного образования детского сада №40;
- Программа развития детского сада №40 на 2020 – 2024 г.г.

### Основная информация

Юридическое полное название организации по Уставу	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №40»
Сокращенное название организации	МБДОУ «Детский сад № 40
Учредитель	Управление образования Администрации города Иванова
Юридический адрес	153043 г. Иваново ул. Люлина, д.35
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Регистрационный номер лицензии: № Л035-01225-37/00228746. Дата предоставления лицензии: 02 марта 2017 Выдана Департаментом образования Ивановской области. Срок действия – бессрочно
Сайт учреждения	<a href="https://dou40.ivedu.ru/">https://dou40.ivedu.ru/</a>
ФИО руководителя	Лутченко Марина Евгеньевна
Контактная информация	Тел: (4932) 37-01-00
Особенности и ресурсы ДОО	Имеется физкультурно-музыкальный зал, спортивная площадка
Общая характеристика кадров	14 воспитателей, старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель. Соответствие занимаемой должности – 2 Первая квалификационная категория - 5 Высшая квалификационная категория - 9
Количество групп	7 групп (1 - ясли, 6 – сад)

## 1. Анализ работы за 2024 -2025 учебный год

В течение 2024-2025 учебного года наша деятельность была направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, подготовку к жизни в современном обществе.

В 2024 - 2025 учебном году в детском саду функционировало 8 возрастных групп. Детский сад посещали 153 детей в возрасте от 1,10 мес. до 7 лет.

### 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Здоровье детей является главным приоритетом в деятельности детского сада. В этом учебном году было предпринято множество мер для поддержания физического и психоэмоционального состояния воспитанников:

- Регулярные медицинские осмотры: все дети проходили плановые медицинские осмотры, которые включали проверки зрения, слуха и общего состояния здоровья. В случае выявления проблем, родители оперативно информировались и получали рекомендации по дальнейшим действиям.

- Вакцинация. Мы обеспечили своевременную вакцинацию детей в соответствии с национальным календарем прививок, что способствовало снижению рисков инфекционных заболеваний.

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учетом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на теплый и холодный период года).

В течение года систематически проводится в детском саду, согласно оздоровительной программе:

- утренняя гимнастика в зале и на улице,
- регламентированная образовательная деятельность,
- активный отдых,
- воздушные и солнечные ванны,
- оздоровительные мероприятия (согласно Программе);
- спортивные праздники, развлечения.
- летне-оздоровительные мероприятия (согласно ЛОП).

### Распределение детей по группам здоровья

Год	Списочный состав воспитанников	Группа здоровья			
		I	II	III	IV
2024	180	25/14%	133/74%	19/10%	3/2%
2025	153	29/19%	106/69%	16/11%	2/1%

**Анализ групп здоровья** воспитанников показал, что наибольшее число воспитанников детского сада по-прежнему имеет II группу здоровья.

Особое внимание уделялось вопросам питания:

- Сбалансированное меню. Воспитанники получали разнообразное и сбалансированное питание, соответствующее возрастным нормам. Меню разрабатывалось с учетом потребностей растущего организма и рекомендаций диетологов.
- Здоровое питание. Проводились мероприятия, направленные на формирование у детей привычки правильного питания, такие как занятия о полезных продуктах и совместное приготовление здоровых блюд.

**Вывод:** Здоровье и безопасность воспитанников детского сада являются неотъемлемой частью образовательного процесса. В 2024-2025 учебном году были обеспечены высокие стандарты здоровья и безопасности, что способствовало созданию комфортной и защищенной среды для развития детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

## **1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ:**

Образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40».

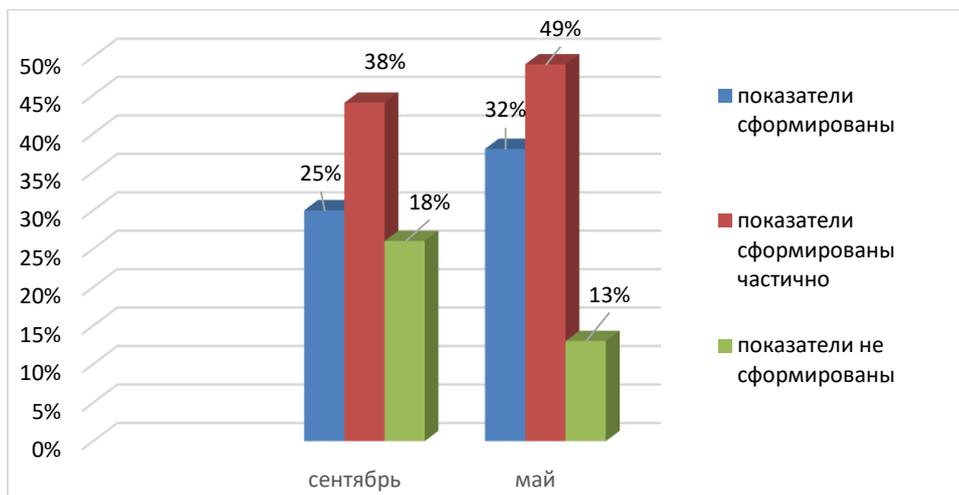
Цель Программы: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Программа обеспечивает всестороннее развитие детей в возрасте от 2 до 8 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям:

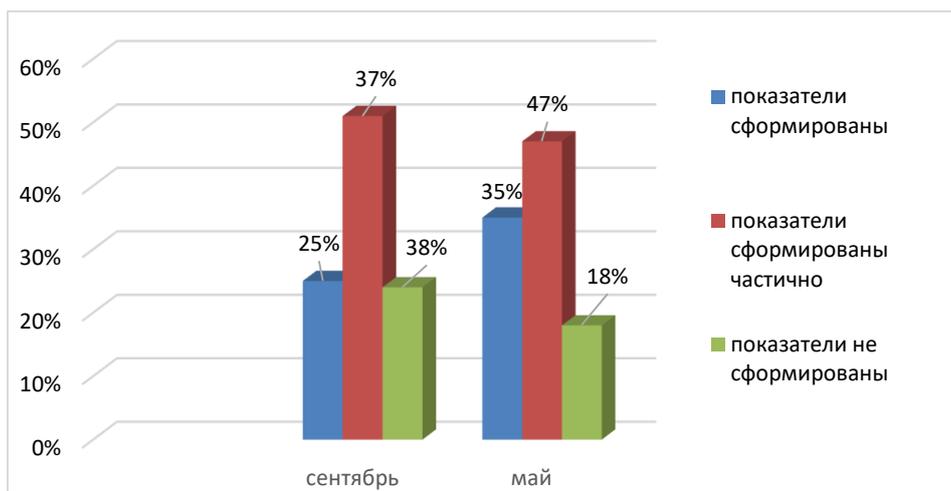
- ✓ Социально-коммуникативное развитие;
- ✓ Познавательное развитие;
- ✓ Речевое развитие;
- ✓ Художественно-эстетическое развитие;
- ✓ Физическое развитие.

# Результаты мониторинга образовательного процесса в ДОУ за 2024 -2025 учебный год.

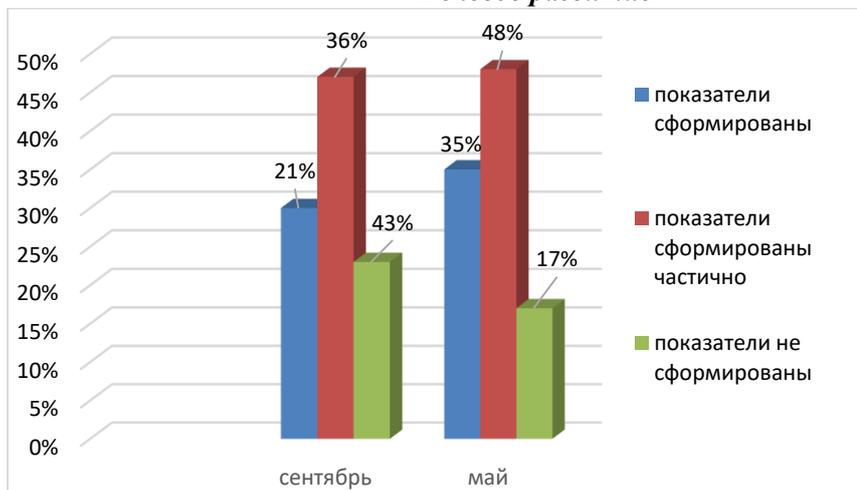
## Социально-коммуникативное развитие



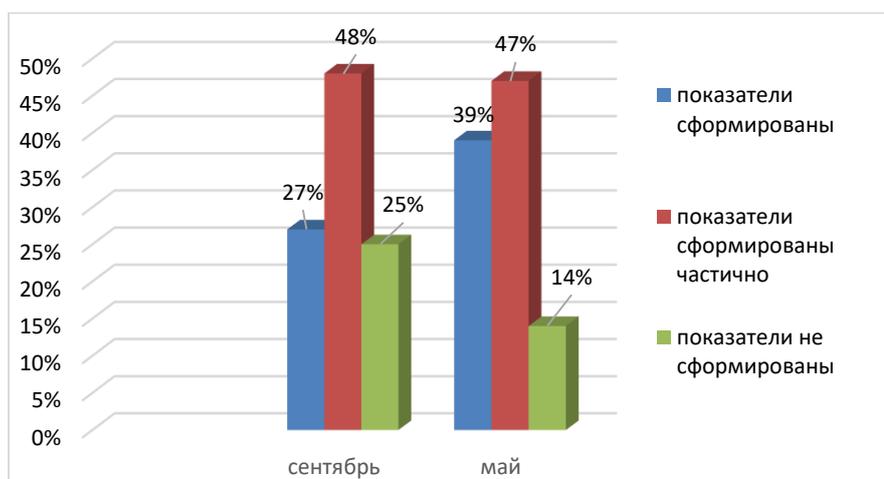
## Познавательное развитие



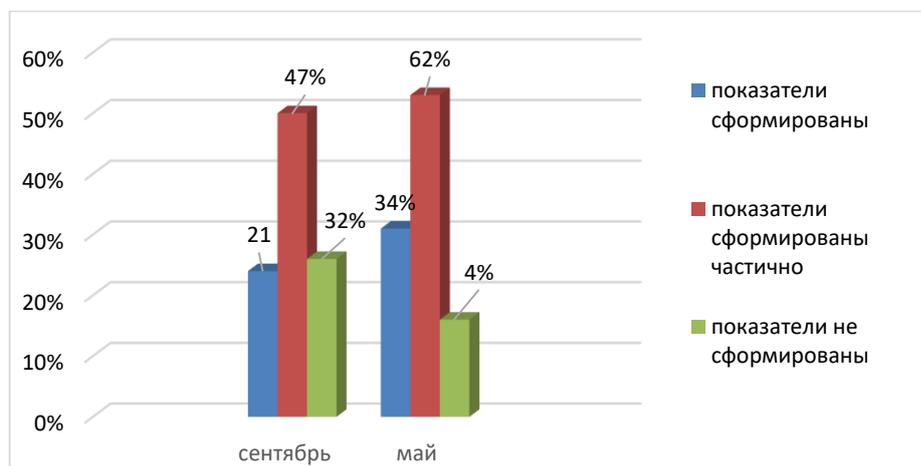
## Речевое развитие



### Художественно-эстетическое развитие



### Физическое развитие



По результатам диагностики во всех возрастных группах прослеживается динамика роста уровней развития детей по сравнению с результатами на начало и конец учебного года.

### Результаты диагностики готовности детей к школьному обучению:

<i>Общее количество выпускников</i>	<i>Высокий уровень готовности</i>	<i>Средний уровень готовности</i>	<i>Низкий уровень готовности</i>
24	10 (42%)	14 (58%)	0 (0%)

Результаты диагностики готовности детей к школьному обучению показали, что все дети готовы к обучению в школе. Качественный анализ позволяет сделать вывод, что у детей

хорошо развиты и сформированы: уровень школьной зрелости, компоненты учебной работы, память, внимание, мелкая моторика, эмоционально-волевая готовность, социально-психологическая готовность.

### **1.3. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов**

Педагогический процесс в МБДОУ № 40 обеспечивают:

- старший воспитатель: Агабалова Наталья Валериевна
- музыкальный руководитель: Абрамова Елена Николаевна
- 14 педагогов.

<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Курсы повышения квалификации</b>	<b>Аттестация (подтверждение) на первую, высшую квалификационную категорию в 2024 – 2025 г.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Александренкова М.А</li> <li>▪ Большакова Е.А.</li> <li>▪ Власова Н.В.</li> <li>▪ Воробьева И.Н.</li> <li>▪ Воронцова С.С.</li> <li>▪ Губанова Н.А.</li> <li>▪ Музалевская В.Г.</li> <li>▪ Русинова О.А.</li> </ul>	8 человек	
Калинина А.Г.	-	Высшая
Агабалова Н.В.	-	Высшая
Маркова С.В.	-	Высшая
Мелькунова Е.А.	-	Высшая
Кубасова Е.Н.	-	Высшая

**Вывод:** Все педагоги имеют среднее или высшее педагогическое образование. Уровень квалификации педагогов соответствует требованиям.

### **1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Особое место в деятельности ДОУ продолжает занимать работа с родителями.

Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Взаимодействие детского сада и семьи становится все более тесным и плодотворным. Родители активно принимают участие в детских праздниках, развлечениях,

спортивных соревнованиях, конкурсах, детско-родительских проектах. Большую помощь родители оказывают в благоустройстве территории и групповых помещений.

Успешно работает группа в интернет-сообществе ВКонтакте <https://vk.com/club194026103>, в которой размещаются новости детского сада, консультации, объявления, приглашения, информация по конкурсам.

Эффективное сотрудничество с родителями помогает создавать гармоничную образовательную среду и способствует всестороннему развитию ребенка.

В 2024 -2025 учебном году было проведено онлайн анкетирование среди родителей на тему «Удовлетворенность родителей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 40» качеством услуг, предоставляемых в сфере образования за 2024-2025 учебный год.

В анкетировании принимали участие родители (законные представители) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 40» в количестве 87 человек, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 91%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации — 89 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 75 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг — 93 %;
- доля получателей услуг, владеющих информацией о режиме работы учреждения – 95 %;
- доля получателей услуг, владеющих информацией об организации питания – 97%;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым – 90 %.

Анализ полученных, данных позволяет говорить об удовлетворенности большинством родителями (89%) качеством услуг, предоставляемых ДОУ в сфере образования.

**Вывод:** в МБДОУ «Детский сад № 40» создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. В то же время, привлечение родителей, как непосредственных участников педагогического процесса, является на данный момент одной из главных задач по работе с семьями воспитанников.

### **Вывод по итогам 2024 - 2025 учебного года**

МБДОУ «Детский сад №40» является эффективно работающим образовательным учреждением, результаты работы которого соответствуют требованиям муниципального задания, ценятся родителями и социальными партнерами. В основу работы учреждения заложены задачи связанные с охраной жизни и здоровья детей: физического и психического.

Детский сад создаёт оптимальные условия для гармоничного развития интеллектуальной, эмоциональной, физической сфер личности ребенка путем единства обучения и воспитания.

Сотрудники детского сада стремятся к созданию стимулирующей, развивающей среды, привлекая к помощи родителей.

Несмотря на имеющиеся трудности, дошкольное учреждение сохранило и поддерживает в хорошем состоянии материальную базу, постоянно пополняется фонд детской литературы, развивающих пособий и игрушек, методических пособий.

## 2. Цель и задачи на 2025 – 2026 учебный год:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	Старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май - июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течении учебного года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение уч.года	Старший воспитатель, воспитатели

<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь - декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Октябрь – ноябрь	Воспитатели
Обеспечить обновление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Февраль - март	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Старший воспитатель

Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей. Оформление папок-передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование родителей (законных представителей) «Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

Создание и реализация образовательных проектов совместно с семьей	В течение года	Воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей (законных представителей) в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, реализации проектов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к: - участие в субботниках - участие в ремонте групповых помещений - благоустройству территории ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, завхоз
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости	Старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	В течение года	Воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23	старший воспитатель

Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	февраля, 12 июня	
Организовать экскурсию совместно с родителями воспитанников в Ивановский краеведческий музей	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	<b>1 сентября</b>	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

## 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
Май	Родительское собрание для нового набора: «Проблемы периода адаптации ребенка к ДОУ»	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Ясельная группа: «Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду» (1,8 – 2,6 года)	Воспитатель ясельной группы
	Младшая группа: «Особенности развития – кризис 3 лет»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели подгот. группы
Май	Младшая, средняя, старшие группы: «Наши успехи»	Воспитатель младшей, средней, старшей группы
	Подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		

Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий
-----	--	------------

### 1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	Заместитель заведующего
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель, заместитель заведующего
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Воспитатели
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обновление режима дня групп, составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Обеспечить воспитателей необходимой методической литературой по тематическому планированию в соответствии с ФОП ДОУ	Август сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Май -август	Старший воспитатель
Обновление содержания уголка методической работы	В течение года	Старший воспитатель
<b>1.2 Работа с документами</b>		
Подготовка отчета по самообследованию	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Оформление публичного доклада	с июня до 31 июля	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель

Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель

Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Администратор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>3.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

<b>3.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>3.3. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель

Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная	октябрь	старший воспитатель

программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
1. «Организация работы ДОУ в 2025-2026 учебном году».	Август	Заведующий, старший воспитатель
2. «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
3. «Формирование здоровьесберегающей среды в ДОУ: профилактика заболеваний и укрепление здоровья детей»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
4. «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель

Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по

		АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	октябрь	заведующий
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

### 2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку:	сентябрь	контрактный управляющий,

<ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>		специалист по охране труда
--	--	----------------------------

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования )	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник
---	-------------	---------------------------------	-------------	----------------------------------

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту надзорных органов	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1.1. Административно-хозяйственная работа (укрепление материально-технической базы)

Содержание	Срок	Ответственный
Подготовка к приемке МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Зам. зав. по АХР
Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Август	Заведующий Зам. зав. по АХР
Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	В течение года	Зам. зав. по АХР, дворники
Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Август	Заведующий МБДОУ
Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Август	Заведующий МБДОУ
Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий МБДОУ
Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий МБДОУ
Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
Проведение самообследования и опубликование отчета на сайте ДОУ	Февраль – апрель	Заведующий
Создание условий для организации воспитательно-образовательного процесса: - приобретение методической литературы; - приобретение игрового оборудования; - приобретение игрового материала; - приобретение театральных костюмов.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР
Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ.	Май Июнь	Заведующий Зам. зав. по АХР Воспитатели групп

### 3.1.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Старший воспит. Воспитатели групп
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспит

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспит. Воспитатели групп
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий Зам. зав. по АХР
Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Старший воспит. Воспитатели групп
Маркировка столов и стульев в соответствии с ростом детей	Август	Воспитатели групп
Пополнение дидактического и игрового материала	В течение года	Воспитатели групп
Пополнить предметно-развивающую среду по патриотическому воспитанию необходимыми пособиями и оборудованием	Октябрь	Воспитатели групп
Пополнить предметно-развивающую среду в математических уголках в группах	Февраль	Воспитатели групп

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь январь	Ответственный за пожарную безопасность