

Управление образования Администрации города Иванова  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 40»

**Принято:**

На Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 40»  
протокол № 1  
от «20» 08 2024 г.

**Утверждено:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»  
/Лутченко М.Е./

Приказ № 45  
От «20» 08 2024 г.



**Годовой план  
работы  
МБДОУ «Детский сад №40»  
на 2024 – 2025 учебный год**

г. Иваново 2024 г

Управление образования Администрации города Иванова  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 40»

**Принято:**

На Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 40»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Утверждено:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»  
\_\_\_\_\_/Лутченко М.Е/  
Приказ № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Годовой план  
работы  
МБДОУ «Детский сад №40»  
на 2024 – 2025 учебный год**

г. Иваново 2024 г

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав детского сада №40;
- Образовательная программа дошкольного образования детского сада №40;
- Программа развития детского сада №40 на 2020 – 2024 г.г.

### Основная информация

Юридическое полное название организации по Уставу	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №40»
Сокращенное название организации	МБДОУ «Детский сад № 40
Учредитель	Управление образования Администрации города Иванова
Юридический адрес	153043 г. Иваново ул. Люлина, д.35
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Регистрационный номер лицензии: № Л035-01225-37/00228746. Дата предоставления лицензии: 02 марта 2017 Выдана Департаментом образования Ивановской области. Срок действия – бессрочно
Сайт учреждения	<a href="https://dou40.ivedu.ru/">https://dou40.ivedu.ru/</a>
ФИО руководителя	Лутченко Марина Евгеньевна
Контактная информация	Тел: (4932) 37-01-00
Особенности и ресурсы ДОО	Имеется физкультурно-музыкальный зал, спортивная площадка
Общая характеристика кадров	15 воспитателей, 1 музыкальный руководитель. Соответствие занимаемой должности – 2 Первая квалификационная категория - 5 Высшая квалификационная категория - 9
Количество групп	7 групп (1 - ясли, 6 – сад)

## 1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год

В течение 2023-2024 учебного года наша деятельность была направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, подготовку к жизни в современном обществе.

В 2023 - 2024 учебном году в детском саду функционировало 8 возрастных групп. Детский сад посещали 180 детей в возрасте от 2 до 7 лет.

### 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Здоровье детей является главным приоритетом в деятельности детского сада. В этом учебном году было предпринято множество мер для поддержания физического и психоэмоционального состояния воспитанников:

- Регулярные медицинские осмотры: все дети проходили плановые медицинские осмотры, которые включали проверки зрения, слуха и общего состояния здоровья. В случае выявления проблем, родители оперативно информировались и получали рекомендации по дальнейшим действиям.
- Вакцинация. Мы обеспечили своевременную вакцинацию детей в соответствии с национальным календарем прививок, что способствовало снижению рисков инфекционных заболеваний.

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учетом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на теплый и холодный период года).

В течение года систематически проводится в детском саду, согласно оздоровительной программе:

- утренняя гимнастика в зале и на улице,
- регламентированная образовательная деятельность,
- активный отдых,
- воздушные и солнечные ванны,
- оздоровительные мероприятия (согласно Программе);
- спортивные праздники, развлечения.
- летне-оздоровительные мероприятия (согласно ЛОП).

### Распределение детей по группам здоровья

Год	Группа здоровья			
	I	II	III	IV
2022	42/23%	128/68%	14/8%	2/1%
2023	40/22%	131/72%	12/6%	2/1%
2024	25/14%	133/74%	19/10%	3/2%

**Анализ групп здоровья** воспитанников показал, что наибольшее число воспитанников детского сада по-прежнему имеет II группу здоровья.

С 2023 г. по 2024 г. уменьшилось количество детей с I группой здоровья, число дошкольников с III группой здоровья увеличилось на 4%, количество детей с 4 группой здоровья увеличилось на 1%.

Особое внимание уделялось вопросам питания:

- Сбалансированное меню. Воспитанники получали разнообразное и сбалансированное питание, соответствующее возрастным нормам. Меню разрабатывалось с учетом потребностей растущего организма и рекомендаций диетологов.

- Здоровое питание. Проводились мероприятия, направленные на формирование у детей привычки правильного питания, такие как занятия о полезных продуктах и совместное приготовление здоровых блюд.

**Вывод:** Здоровье и безопасность воспитанников детского сада являются неотъемлемой частью образовательного процесса. В 2023-2024 учебном году были обеспечены высокие стандарты здоровья и безопасности, что способствовало созданию комфортной и защищенной среды для развития детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

## **1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДООУ:**

Образовательный процесс в ДООУ строится в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40».

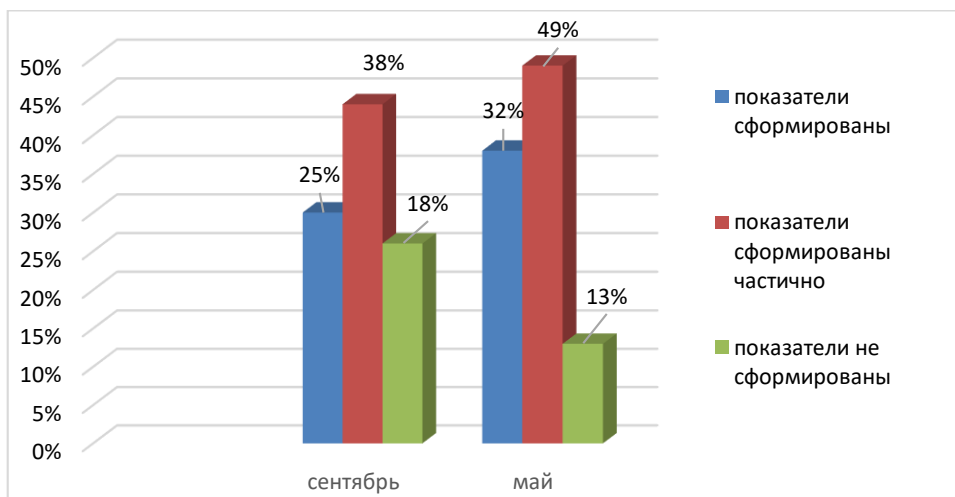
Цель Программы: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Программа обеспечивает всестороннее развитие детей в возрасте от 2 до 8 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям:

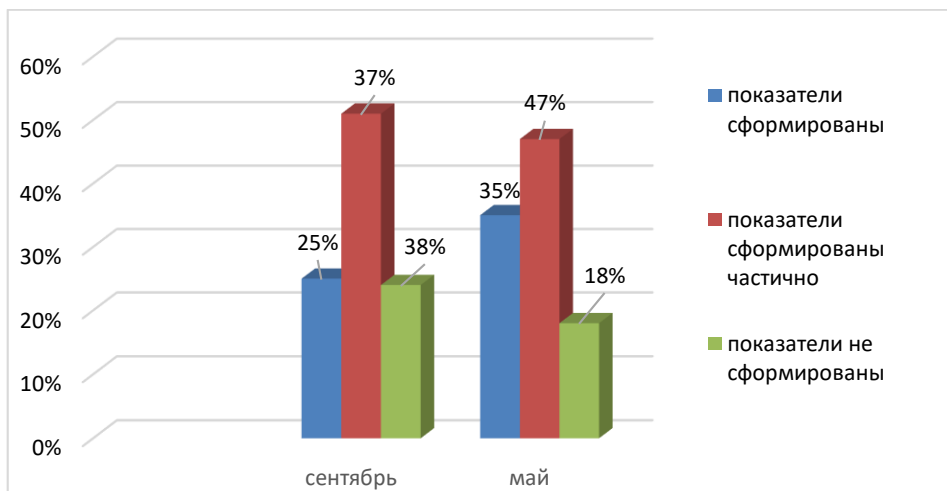
- ✓ Социально-коммуникативное развитие;
- ✓ Познавательное развитие;
- ✓ Речевое развитие;
- ✓ Художественно-эстетическое развитие;
- ✓ Физическое развитие.

# Результаты мониторинга образовательного процесса в ДОУ за 2023-2024 учебный год.

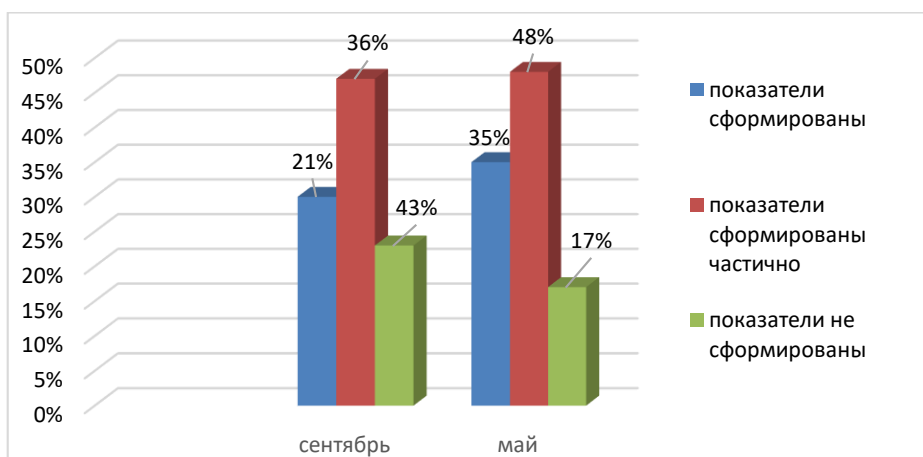
## Социально-коммуникативное развитие



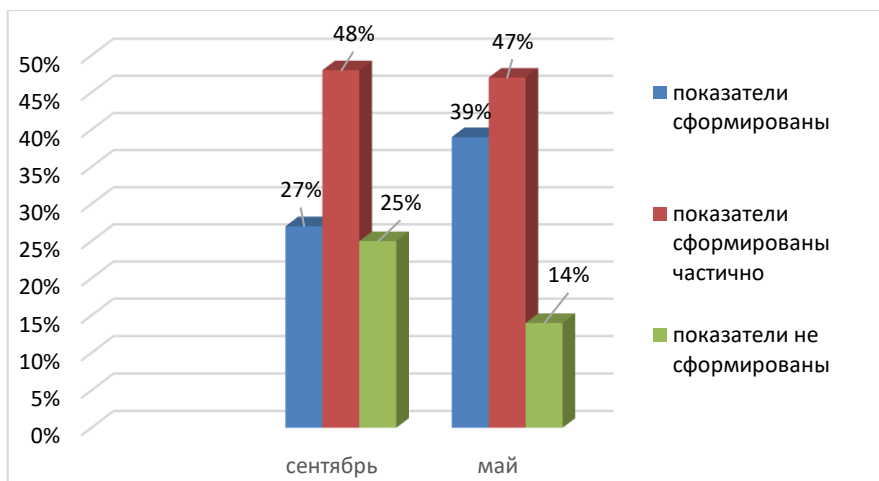
## Познавательное развитие



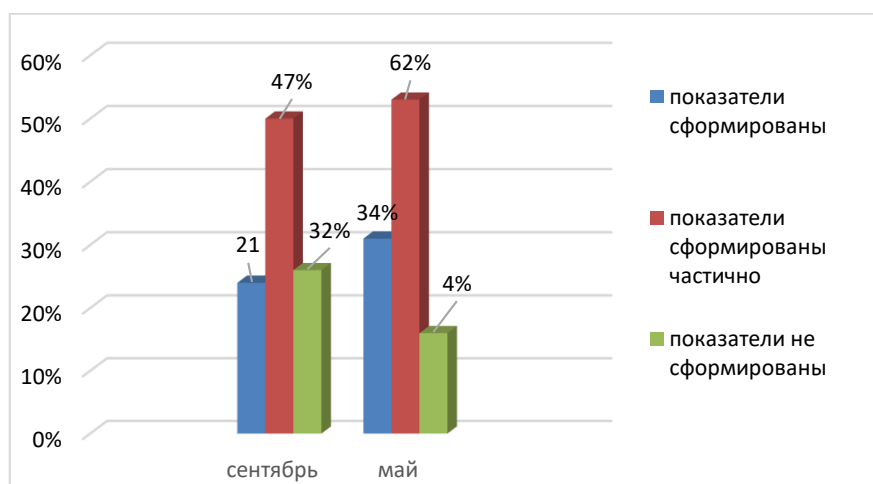
## Речевое развитие



### Художественно-эстетическое развитие



### Физическое развитие



По результатам диагностики во всех возрастных группах прослеживается динамика роста уровней развития детей по сравнению с результатами на начало и конец учебного года.

### Результаты диагностики готовности детей к школьному обучению:

<i>Общее количество выпускников</i>	<i>Высокий уровень готовности</i>	<i>Средний уровень готовности</i>	<i>Низкий уровень готовности</i>
48	17 (36%)	30 (62%)	1 (2%)

Результаты диагностики готовности детей к школьному обучению показали, что все дети готовы к обучению в школе. Качественный анализ позволяет сделать вывод, что у детей хорошо развиты и сформированы: уровень школьной зрелости, компоненты учебной

работы, память, внимание, мелкая моторика, эмоционально-волевая готовность, социально-психологическая готовность.

### 1.3. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

Педагогический процесс в МБДОУ № 40 обеспечивают:

- музыкальный руководитель: Абрамова Елена Николаевна
- 15 педагогов.

Ф.И.О. педагога	Курсы повышения квалификации	Аттестация (подтверждение) на первую, высшую квалификационную категорию в 2023 – 2024 г.
	0	
Губанова Н.А.		Соответствие
Музалевская В.Г.		Первая

**Вывод:** Все педагоги имеют среднее или высшее педагогическое образование. Уровень квалификации педагогов соответствует требованиям.

### 1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Особое место в деятельности ДОУ продолжает занимать работа с родителями.

Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Взаимодействие детского сада и семьи становится все более тесным и плодотворным. Родители активно принимают участие в детских праздниках, развлечениях, спортивных соревнованиях, конкурсах, детско-родительских проектах. Большую помощь родители оказывают в благоустройстве территории и групповых помещений.

Успешно работает группа в интернет-сообществе ВКонтакте <https://vk.com/club194026103>, в которой размещаются новости детского сада, консультации, объявления, приглашения, информация по конкурсам.

Эффективное сотрудничество с родителями помогает создавать гармоничную образовательную среду и способствует всестороннему развитию ребенка.

В 2023 -2024 учебном году было проведено анкетирование среди родителей на тему «Удовлетворенность родителей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 40» качеством услуг, предоставляемых в сфере образования за 2023-2024 учебный год.

В анкетировании принимали участие родители (законные представители) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 40» в количестве 108 человек, получены следующие результаты:



- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 90,3 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации — 88,2 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 65,3 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг — 93,1 %;
- доля получателей услуг, владеющих информацией о режиме работы учреждения – 96,7%;
- доля получателей услуг, владеющих информацией об организации питания – 91,4%;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым – 89,3 %.

Анализ полученных, данных позволяет говорить об удовлетворенности большинством родителями (88%) качеством услуг, предоставляемых ДООУ в сфере образования.

**Вывод:** в МБДООУ «Детский сад № 40» создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. В то же время, привлечение родителей, как непосредственных участников педагогического процесса, является на данный момент одной из главных задач по работе с семьями воспитанников.

### **Вывод по итогам 2023 - 2024 учебного года**

МБДООУ «Детский сад №40» является эффективно работающим образовательным учреждением, результаты работы которого соответствуют требованиям муниципального задания, ценятся родителями и социальными партнерами. В основу работы учреждения заложены задачи связанные с охраной жизни и здоровья детей: физического и психического.

Детский сад создаёт оптимальные условия для гармоничного развития интеллектуальной, эмоциональной, физической сфер личности ребенка путем единства обучения и воспитания.

Сотрудники детского сада стремятся к созданию стимулирующей, развивающей среды, привлекая к помощи родителей.

Несмотря на имеющиеся трудности, дошкольное учреждение сохранило и поддерживает в хорошем состоянии материальную базу, постоянно пополняется фонд детской литературы, развивающих пособий и игрушек, методических пособий.

## 2. Цель и задачи на 2024 – 2025 учебный год:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Совершенствовать систему работы по развитию логико-математического мышления через использование игровых технологий.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры.	1 раз в квартал	Воспитатели: Воробьева И.Н., Лунцева Ю.Е., Калинина А.Г, Русина О.А., Мелькунова Е.А., Маркова С.В.

Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение уч.года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: - провести педсовет по вопросам внедрения методологии; - подготовить изменения в образовательную программу ДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Заведующий
Обеспечить обновление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь - апрель	Старший воспитатель
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели старших групп.
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Сентябрь	Заведующий , Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации ДОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

Разместить на официальном сайте ДОУ информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения.	Апрель	Ст. воспитатель
---	--------	-----------------

### 1.1.2. Праздники

Содержание	Срок	Ответственный
«День знаний» праздник начала учебного года	Сентябрь	Воспитатели музыкальный руководитель
Физкультурный досуг «По правилам дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатели
Тематическое развлечение День пожилых людей	Октябрь	Муз. руковод.
Праздник «Осень золотая»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Праздник День матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Спортивное развлечение «день отца»	Ноябрь	Воспитатели
Новогодние праздники	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Спортивное развлечение «День снега»	Январь	Воспитатели музыкальный руководитель
Тематический досуг «День защитника Отечества»	Февраль	музыкальный руководитель
Досуг «Широкая масленица»	Февраль	Воспитатели музыкальный руководитель
Праздник «8 Марта»	Март	Музыкальный руководитель
Книжкины именины	Март	Воспитатели муз. руководит.
Физкультурный досуг «Спортивный фестиваль»	Апрель	Воспитатели
Праздник, посвященный «Дню Победы»	Май	Муз. руководит. Воспитатели
Выпускной бал	Май	Муз.руководит. Воспитатели
Праздник, посвящённый Дню защиты детей	Июнь	Муз. руководит. Воспитатели

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Содержание	Срок	Ответственный
Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году.	август	Зав. МБДОУ Старший воспитатель
Фото выставка «Моя семья и лето»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков и поделок «С праздником любимый воспитатель»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка поделок из овощей, фруктов, природного материала «Огородная сказка»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Акция «Добрая открытка» (для пожилых людей)	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Профессия моей мамы»	Ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
Смотр – конкурс «Новогоднее оформление групп»	Декабрь	Ст.воспитатель, воспитатели
Семейный творческий конкурс «Новогодняя елочка»	Декабрь	Ст.воспитатель, воспитатели
Областная акция «Покормите птиц»	Январь	Воспитатели
Конкурс «Неопалимая купина»	Февраль	Воспитатели
Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!», посвящённой Дню защитника Отечества	Февраль	Ст.воспитатель, воспитатели
Фестиваль детского творчества «Я с книгой открываю мир»	Март	Ст.воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс уголков по математическому и сенсорному развитию.	Апрель	Зав. МБДОУ Ст. воспитатель
Творческая мастерская «Этот неизведанный космос»	Апрель	Ст.воспитатель, воспитатели
Выставка детского изобразительного творчества «Спасибо за мир!» Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы»	Май	Ст.воспитатель, воспитатели

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей. Оформление папок-передвижек:	В течение года	Старший воспитатель

- по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы		Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование родителей (законных представителей) «Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Создание и реализация образовательных проектов совместно с семьей	В течение года	Воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей (законных представителей) в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, реализации проектов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к: - участие в субботниках - участие в ремонте групповых помещений - благоустройству территории ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, завхоз

## 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
Май	Родительское собрание для нового набора: «Проблемы периода адаптации ребенка к ДОУ»	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Ясельная группа: «Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду» (1,8 – 2,6 года)	Воспитатель ясельной группы
	Младшая группа: «Особенности развития – кризис 3 лет»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели подгот. группы
Май	Младшая, средняя, старшие группы: «Наши успехи»	Воспитатель младшей, средней, старшей группы
	Подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		

Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий
-----	--	------------

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 2.1. Методическая работа

##### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп, составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Обеспечить воспитателей необходимой методической литературой по тематическому планированию в соответствии с ФГОС ДО.	Август сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li> <li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li> <li>• подготовить изменения в ОП ДО</li> </ul>	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели



Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Консультация по педагогической аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
«Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
«Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей» дошкольного возраста в условиях детского сада	Март	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
«Организация прогулки с дошкольниками в летний период»	Июнь	Старший воспитатель

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Формирование математических представлений у детей дошкольного возраста посредством игры»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
«Современные подходы к организации патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях ДОО»	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Развитие логико-математического мышления через использование игровых технологий	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.5. Открытые мероприятия для воспитателей в рамках обмена опытом

Тема	Группа	Сроки проведения	Ответственные
Организационная образовательная деятельность по социально-коммуникативному развитию	Подготовительная группа	Ноябрь	Мелькунова Е.А. Маркова С.В.
Организационная образовательная деятельность по познавательному развитию	Средняя группа	Февраль	Русинова О.А. Калинина А.Г.
	Старшая группа	Март	Воробьева И.Н. Маркова Ю.Е.
Организационная образовательная деятельность по «Художественно-эстетическому развитию»	Средняя группа	Апрель	Власова Н.В. Кубасова Е.Н.

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О. педагога	Должность	Вид аттестации	Срок
Калинина Алла Геннадьевна	Воспитатель	Высшая	Декабрь
Маркова Светлана Владимировна	Воспитатель	Высшая	Декабрь
Мелькунова Елена Альбертовна	Воспитатель	Высшая	Декабрь
Агабалова Наталья Валериевна	Воспитатель	Высшая	Март

### 2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность
Александренкова Мария Александровна	Воспитатель
Большакова Елена Андреевна	Воспитатель
Власова Наталия Викторовна	Воспитатель
Воробьева Ирина Николаевна	Воспитатель
Музалевская Валентина Геннадьевна	Воспитатель
Русинова Оксана Алексеевна	Воспитатель

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования )	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1.1. Административно-хозяйственная работа (укрепление материально-технической базы)

Содержание	Срок	Ответственный
Подготовка к приемке МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Зам. зав. по АХР
Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Август	Заведующий Зам. зав. по АХР
Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	В течение года	Зам. зав. по АХР, дворники
Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Август	Заведующий МБДОУ
Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Август	Заведующий МБДОУ
Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий МБДОУ
Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий МБДОУ

Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
Проведение самообследования и опубликование отчета на сайте ДООУ	Февраль – апрель	Заведующий
Создание условий для организации воспитательно-образовательного процесса: - приобретение методической литературы; - приобретение игрового оборудования; - приобретение игрового материала; - приобретение театральных костюмов.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР
Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДООУ.	Май Июнь	Заведующий Зам. зав. по АХР Воспитатели групп

### 3.1.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Старший воспит. Воспитатели групп
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспит
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспит. Воспитатели групп
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий Зам. зав. по АХР
Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Старший воспит. Воспитатели групп
Маркировка столов и стульев в соответствии с ростом детей	Август	Воспитатели групп
Пополнение дидактического и игрового материала	В течение года	Воспитатели групп
Пополнить предметно-развивающую среду по патриотическому воспитанию необходимыми пособиями и оборудованием	Октябрь	Воспитатели групп
Пополнить предметно-развивающую среду в математических уголках в группах	Февраль	Воспитатели групп

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь январь	Ответственный за пожарную безопасность