УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ДЕТСКИЙ САД № 40»

принято:

На общем собрании работников От «20» января 2019г. Протокол № 1 от 28.01.2019г

**УТВЕРЖДЕНО** 

Приказом от «19» января 2019г. № 5 Заведующий МВДОУ «Детский сад № 40»

М.Е. Лутченко

## положение о комиссии по урегулированию споров между УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

#### 1.Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, и другими нормативными актами.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.3.В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## 2. Порядок избрания Комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей), воспитанников (3 человека) и работников Учреждения (3 человека).
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

### 3. Деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, если они не являются членами Комиссии.

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 40»

ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО
На общем собрании работников	Приказом от «19» января 2019г. № 5
От «20» января 2019г.	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»
Протокол № 1 от 28.01.2019г	М.Е. Лутченко
От «20» января 2019г.	Заведующий МБДОУ «Детский сад М

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

#### 1.Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, и другими нормативными актами.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.3.В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

#### 2. Порядок избрания Комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей), воспитанников (3 человека) и работников Учреждения (3 человека).
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

#### 3. Деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, если они не являются членами Комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

#### 5. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.
- 5.2. В протоколе заседания комиссии указывается:
- -дата проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- -приглашенные (ФИО, должность);
- -повестка дня;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.
- 5.3. Протокол заседания комиссии хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).