Управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40»
г. Иваново, 153043, ул. Люлина, д.35 тел. 8(4932) 37-01-00
dou40@ivedu.ru сайт: http://dou40.ivedu.ru/

Принято:
На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 40»
протокол № 3
от «15» 01 2021 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»
_____/Лутченко М.Е/
Приказ № 8
От «15» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад №40»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад №40» (далее – положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка (далее Уполномоченного) в МБДОУ»Детский сад №40».

2. Основные цели и задачи уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

– всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

– оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;

– обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

– содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН "О правах ребенка", Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

2.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

Лутченко Марина Евгеньевна

Подписано цифровой подписью: Лутченко Марина Евгеньевна
Дата: 2022.09.04 01:05:37 +03'00'

Управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40»
г. Иваново, 153043, ул. Люлина, д.35 тел. 8(4932) 37-01-00
dou40@ivedu.ru сайт: http://dou40.ivedu.ru/

Принято:
На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 40»
протокол №_____
от «____» _____2021 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»
_____/Лутченко М.Е/
Приказ №_____
От «_____ » _____2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад №40»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад №40» (далее – положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка (далее Уполномоченного) в МБДОУ»Детский сад №40».

2. Основные цели и задачи уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

– всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

– оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;

– обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

– содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН "О правах ребенка", Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

2.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

3.2. Для реализации своих обязанностей Уполномоченный имеет право:

– посещать организованную образовательную деятельность детей, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов управления и самоуправления МБДОУ, совещания, проводимые руководителем МБДОУ;

– получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

– проводить самостоятельно или совместно с представителями органов самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

– заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав ребенка;

– пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

3.3. Уполномоченный обязан:

– повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;

– принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов ребенка;

- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;

- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка педагогическому совету, иным органам самоуправления и администрации Учреждения.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.
3.6. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с несогласием с вопросами, относящихся к компетенции должностных лиц.

3.7. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.
3.8. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.
3.9. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
4.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
4.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены стимулирующие выплаты.

5. Порядок избрания уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

5.1. Уполномоченным может быть педагогический работник МБДОУ: воспитатель, педагог-психолог, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, как участник образовательного процесса.

5.2. Участник образовательного процесса, занимающий в МБДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

5.3. Порядок избрания Уполномоченного.

5.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- Для организации и проведения выборов в МБДОУ приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- Подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- В специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- Всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- Предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- Запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- Предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

5.3.2. Процедура выборов:

- Выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце.
- работники Учреждения на собраниях выдвигают кандидатуры на должность Уполномоченного и информируют избирательную комиссию;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании с целью избрания Уполномоченного;
- на общем собрании работники избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остается за Учреждением.

5.4. Прекращение деятельности Уполномоченного

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.
Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- Подачи личного заявления о сложении полномочий;
- Прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником МБДОУ;
- Неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- Неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности.